

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А.К. Куришбаев

«02» 02 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

П КазНАИУ СМУ 23-1-1-3

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

Алматы, 2024

Разработали:

П. Ибрагимов, К. Ержанова, Г. Аймұхамбет

Настоящее положение определяет порядок, условия и требования организации совета молодых ученых.

Положение о совете молодых ученых утверждено на Ученом совете университета, протокол №9 от 01 марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения и принципы работы.....	4
5. Цели и задачи деятельности СМУ.....	5
6. Состав и структура СМУ.....	5
7. Права и обязанности СМУ.....	6
8. Функции СМУ.....	8
9. Порядок работы	9
10. Финансирование и деятельности СМУ.....	9
11. Механизмы повышения научного потенциала СМУ.....	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок и основные принципы организации и деятельности Совета молодых учёных Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.)
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.);
- Программа развития Казахского национального аграрного исследовательского университета на 2024-2028 годы.
- Устав Университета.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:

МНВО РК	– Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Университет	– Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»
СМУ	– Совет молодых ученых
СМИ	– Средство массовой информации
ППС	– профессорско-преподавательский состав

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

4.1. СМУ является консультативно-совещательным органом, координирующим научную деятельность молодых ученых, и создается из числа магистрантов, докторантов и ППС, занимающихся научной деятельностью, до 40 лет (включительно).

4.2. СМУ является общественной организацией при руководстве Департамента науки Университета.

4.3. В своей деятельности СМУ руководствуется:

- Законодательством Республики Казахстан;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РК;
- законом РК «О науке»
- Уставом Университета;
- политикой и целями в области качества Университета;
- приказами Председателя Правления - Ректора;
- внутренними процедурами, постановлениями Ученого совета и решениями ректората;

- внутренними нормативными документами системы менеджмента качества Университета;
- правилами Трудового Кодекса;
- настоящим Положением;
- требованием международного стандарта ИСО 9001:2008

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМУ

5.1. Целью СМУ является выражение интересов молодых ученых, поддержка их деятельности в научно-исследовательской работе, объединение их усилий для решения актуальных научных проблем агропромышленного комплекса, развития инновационной деятельности молодых ученых университета. Развить и привить молодым ученым интерес и стремление к глубокому изучению науки, передача знания и опыта ведущих ученых к молодым, установление научных контактов среди молодых и признанных ученых, выявление талантливых молодых ученых, стимуляция и поддержка молодых ученых.

5.2. Основные задачи СМУ:

- привлечение талантливой молодежи к более глубокому занятию наукой в отраслях агропромышленного комплекса;
- обеспечение условий для выявления, раскрытия и развития способностей, одаренных и талантливых молодых ученых;
- формирование системы взаимоотношений государственных органов, курирующих научную деятельность, а также общественных и коммерческих организаций с молодыми учеными;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, встреч молодых ученых и других мероприятий Университета;
- организация информационного обеспечения молодых ученых о фондах, грантах, конференциях, школах, конкурсах и иных мероприятиях по Республике Казахстан, странах ближнего и дальнего зарубежья, о мерах государственной поддержки молодых научных кадров в Республике Казахстан;
- организация совместных научно-исследовательских проектов молодых ученых Казахстана, зарубежных высших учебных заведений и научных центров;
- создание базы данных зарубежных молодых ученых, установление с ними контактов с целью проведения совместных работ;
- установление связей с СМУ других научных организаций, высших учебных заведений и зарубежных стран;
- освещение работы общества и достижений молодых ученых и студентов в СМИ;
- организация и проведение внутривузовских конкурсов обучающихся и молодых ученых;
- организация и проведение конференций молодых ученых университета, научных кружков и семинаров;
- проведение мероприятий по привлечению учащихся школ и студентов высших учебных заведений в академическую науку, способствование популяризации науки.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА СМУ

6.1. СМУ Университета избирается сроком на 3 года и утверждается приказом Председателя Правления - Ректора.

6.2. Дополнение состава СМУ взамен выбывающих его членов производится приказом Председателя Правления – Ректора в начале учебного года.

6.3. В состав СМУ входят:

- председатель Совета;
- ученый секретарь;
- председатели СМУ факультетов;
- члены Совета.

6.4. Председатель СМУ избирается на должность и освобождается от нее на общем собрании решением большинства голосов (более 50%) из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, без ученой степени, обладающих опытом работы не менее 3-х лет в научной или педагогической сферах, а при наличии ученой степени стаж работы не менее 1 года.

6.4.1. Председатель подчиняется Председателю Правления - Ректору университета и Проректору по науке.

6.4.2. Ученый секретарь СМУ избирается на должность и освобождается от нее на общем собрании решением большинства голосов (более 50%) из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, без ученой степени, обладающих опытом работы не менее 3-х лет в научной или педагогической сферах, а при наличии ученой степени стаж работы не менее 1 года.

6.4.3. Член СМУ исключается из состава в случае:

- его увольнения из Университета – со дня увольнения;
- подачи им Председателю письменного заявления об отказе от исполнения полномочий члена СМУ – со дня подачи заявления.
- в случае исключения члена СМУ из состава, Совет вправе созвать общее собрание коллектива молодых учёных и специалистов Университета для дополнительных выборов членов СМУ на образовавшиеся вакансии.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СМУ

7.1. Председатель обязан:

- быть официальным представителем СМУ на всех мероприятиях;
- организовать участие молодых ученых Университета в конкурсах МНВО РК и Фонда Первого Президента РК, а также зарубежных представителей и других организаций на получение научных стипендий и грантов;
- устанавливать научные связи с международными фондами поддержки деятельности молодых ученых, ведущими учеными, а также с научными представительствами и организациями;
- своевременно информационно обеспечивать членов СМУ о предстоящих конкурсах, конференциях и других мероприятиях;
- в конце года созывать общее собрание коллектива молодых учёных и отчитываться перед общим собранием о результатах работы СМУ за год;
- организовать проведение собрания Совета молодых ученых университета;
- в случае, если председатель не может выполнять свои обязанности по объективным причинам, его полномочия возлагаются на ученого секретаря СМУ.

7.2. Председатель имеет право:

- делегировать часть своих полномочий, предусмотренных Положением ученому секретарю;
- принимать участие в заседаниях Ученого Совета и руководства Университета, также вносить предложения на рассмотрение по различным направлениям деятельности СМУ, касающиеся проблем молодых ученых;
- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с членами СМУ, ведущими учёными Университета, деканами и заведующими кафедр, для координации и планирования деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ.

7.3. Ученый секретарь обязан:

- составлять план работы и отчет о деятельности СМУ, с учетом планов и предложений членов Совета. План рассматривается председателем и утверждается на заседании;
- контролировать осуществление своевременной обработки входящих, исходящих и внутренних документов;
- подготовить и организовать проведение заседаний;
- организовать контроль за своевременным и качественным выполнением планов работы и решений Совета;
- оповещать о дате, времени, повестке заседания членов Совета и лиц, приглашенных на заседание.

Во время заседания СМУ:

- регистрировать лиц, присутствующих на заседании и дает председателю информацию о кворуме;
- вести подсчет голосов членов Совета, участвующих в открытом голосовании при принятии конкретного решения;
- вести протоколы заседаний Совета, организовать расшифровку стенограмм;
- с целью реализации решений СМУ готовить и копировать необходимые выписки из протоколов заседаний для последующего оперативного направления их в структурные подразделения Университета, исполнителям;
- вести всю документацию в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел;
- осуществлять подготовку и размещение информационно-аналитических материалов для внутривузовских изданий и для сайта Университета.

7.4. Ученый секретарь имеет право:

- делегировать часть своих полномочий, предусмотренных Положением членам Совета;
- принимать участие в заседаниях Ученого Совета Университета и вносить предложения на рассмотрение по различным направлениям деятельности СМУ;
- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ;

7.5. Председатель СМУ факультета обязан:

- официальным представлять своего факультета;
- своевременно информационно обеспечивать членов СМУ своего факультета о предстоящих конкурсах, конференциях и других мероприятиях;
- организовать проведение собрания Совета молодых ученых университета;
- выполнять решения СМУ.

7.6. Председатель СМУ факультета имеет право:

- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с членами СМУ, ведущими учёными Университета, деканами и заведующими кафедр, для координации и планирования деятельности;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ;

7.7. Члены СМУ обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и выполнять решения СМУ, принятые в пределах его полномочий, определенных настоящим Положением;

7.8. Члены СМУ имеют право:

- участвовать в принятии решений, касающихся профессиональной деятельности молодых учёных и специалистов Университета;

8. ФУНКЦИИ СМУ

8.1. Общие функции СМУ:

- вносит предложения о включении представителей СМУ в состав конкурсных комиссий по присуждению премий, стипендий для молодых ученых, а также по формированию программ фундаментальных и прикладных исследований и грантов Фонда науки РК;
- выдвигает проекты для участия в конкурсах международных и республиканских научных фондов, на соискание премий, стипендий и т.п.;
- направляет молодых ученых Университета в творческие командировки для участия в научных форумах, конференциях, семинарах, конкурсах, совещаниях и т.п., проводимых в Республике Казахстан и других странах и для изучения и обмена передовым опытом;
- вносит предложения на рассмотрение Правления Университета о поощрении отличившихся в научной деятельности молодых ученых, преподавателей и сотрудников Университета совместно с Департаментом науки Университета.
- формирует системы взаимоотношений молодых ученых с общественными, коммерческими организациями и предприятиями;
- оказание необходимой помощи молодым ученым в проведении научных исследований, способствует организации их обучения современным технологиям, методам и методикам;
- организует проведения конференций, семинаров и встреч молодых ученых, содействие участию молодых ученых в республиканских и международных конференциях, семинарах, симпозиумах, а также стажировках;
- проводит университетские конкурсы лучших студенческих работ, инновационных идей (проектов), лучших работ молодых ученых и т.д.

- обеспечивает социальную защиту молодых ученых, содействовать научному и культурному росту молодых ученых путем проведения различных семинаров и тренингов;
- содействие своевременному выполнению плана научных исследований членам Совета;
- организация и отбор лучших научных студенческих работ для представления их на конкурсы, конференции и другие научные мероприятия.
- контролирует участие обучающихся университета в НИР, научных проектах.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ

9.1. Заседания СМУ проводятся не реже одного раза в квартал. Даты проведения заседаний устанавливаются Председателем, с согласованием с членами Совета.

9.2. Подготовкой проведения заседаний занимается председатель СМУ совместно с ученым секретарем.

9.3. Заседания СМУ являются открытыми для всех желающих.

9.4. Информирование о заседаниях СМУ будет проводиться через Ученого секретаря.

9.5. СМУ правомочен принимать решения, если на заседании СМУ присутствует более половины его состава.

9.6. Решения СМУ принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Ученым секретарем.

9.7. Досрочное переизбрание Председателя, Ученого секретаря, а также членов Совета возможно в случаях ненадлежащего исполнения последних своих обязанностей.

9.8. С инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя, Заместителя председателя и Ученого секретаря в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей может выступить любой член Совета.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМУ

10.1. Финансирование работы СМУ рассматривается и осуществляется на заседании Правления, по мере необходимости, а также в зависимости от объема и значимости выполненных молодыми учеными работ за счет средств, представляемых Университетом и спонсорской помощью физических и юридических лиц.

11. МЕХАНИЗМЫ ПОВЫШЕНИЯ НАУЧНОГО ПОТЕНЦИАЛА СМУ

11.1. Учреждение ежегодной премии «Новые лидеры науки» для признания и поощрения достижений молодых ученых в научно-исследовательской деятельности.

11.2. Ведение базы данных о научных конкурсах, конференциях и стажировках, как постоянных, так и периодических, доступных для молодых ученых.

11.3. Регулярное обновление информации о предстоящих событиях. Рассылка приглашений и объявлений о научных мероприятиях через электронные и иные средства связи.